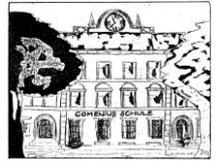


# Anmeldung für die Comeniuschule am \_\_\_\_\_

Bitte gut lesbar ausfüllen



## Angaben über das Kind

Das Kind ist schulpflichtig:

ja	nein
----	------

Familiennamen		Vorname		Geschlecht	
geboren am		Geburtsort und -land		Staatsangehörigkeit 1	
				Staatsangehörigkeit 2	
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Wohnort		Telefon/Festnetz zuhause	
Seit wann in Deutschland?		Religionszugehörigkeit		Familiensprache 1	
				Familiensprachen 2	

Ist Ihr Kind gegen Masern geimpft:

ja	nein
----	------

Wird die Teilnahme am Herkunftssprachlichen Unterricht gewünscht:

ja	<input type="checkbox"/> Arabisch	nein
	<input type="checkbox"/> Türkisch	

Kindergarten: Name, Adresse, Telefon

Hort: Name, Adresse, Telefon

## Angaben über die Erziehungsberechtigten

Sorgerecht:

Mutter	Vater	Beide	Alleinerz.*
--------	-------	-------	-------------

oder:

\*Bitte Nachweis über das alleine Sorgerecht vorlegen!

### Mutter

Familiennamen		Vorname	
Adresse			
Staatsangehörigkeit (freiwillig)			
Telefon zu Hause		Beruf (freiwillig)	
Mobil		Telefon am Arbeitsplatz	
E-Mail:			

### Vater

Familiennamen		Vorname	
Adresse			
Staatsangehörigkeit (freiwillig)			
Telefon zu Hause		Beruf (freiwillig)	
Mobil		Telefon am Arbeitsplatz	
E-Mail:			

## Wenn Eltern nicht erreichbar: Ansprechpartner im Notfall

Name:	Telefon:	Mobil:
Name:	Telefon:	Mobil:

Bitte wenden!



Bemerkungen (z.B. Allergien ...):

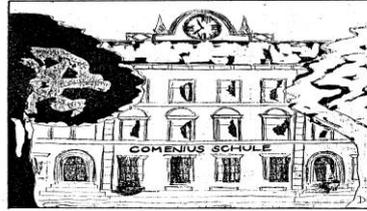
**Ich bestätige durch meine Unterschrift die Richtigkeit aller Angaben.**

**Im Falle einer Änderung des Familienstandes, einer der Adressen oder Telefonnummern versichere ich, sofort die Schule zu informieren.**

**Ich bin damit einverstanden, dass Angaben zur Adresse, Telefonnummern sowie das Geburtsdatum meines Kindes an den Kinder- und Jugendgesundheitsdienst der Stadt Frankfurt, Breite Gasse 28, 60313 Frankfurt weitergegeben werden dürfen.**

**Diese Weitergabe erfolgt ausschließlich für die Einladung zur Schuleingangsuntersuchung und zur zahnmedizinischen Untersuchung.**

Datum	Unterschrift
-------	--------------



Name des Kindes: \_\_\_\_\_

(Name, Vorname)

### Schweigepflichtentbindung

Ich bin damit einverstanden, dass die Pädagogen und Pädagoginnen der Comeniuschule und die

Erzieherinnen des Hortes und des Kindergartens,  
Mitarbeiter des Sozialrathauses  
Kinderarzt/-psychologe,  
Schularzt, Ergotherapeut  
Logopäden  
Schulpsychologin  
Jugendhilfe in der Grundschule (KUBI e.V.)  
Sternpiloten (KUBI e.V.)

aus pädagogischen Gründen Gespräche über mein Kind führen können und entbinde sie von der Schweigepflicht.

Frankfurt am Main, den \_\_\_\_\_

Unterschrift

### Einverständniserklärung

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass mein Kind während seiner gesamten Schulzeit an der Comeniuschule – Grundschule –, fotografisch abgelichtet werden darf.

Die Einverständniserklärung umfasst

- Schulfotografien (Einzel- und Klassenfotos)
- Fotografien bei Ausflügen/Veranstaltungen
- Videosequenzen
- Abbildung auf der Homepage der Comeniuschule
- Veröffentlichung in der Presse

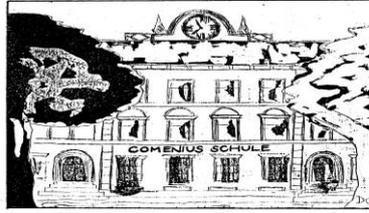
Frankfurt am Main, den \_\_\_\_\_

Unterschrift



**Comeniuschule**  
**Musikalische Grundschule**  
Hessen

Burgstraße 59, 60389 Frankfurt am Main  
Tel.: 069-212-33484, Fax: 069-212 36612  
poststelle.comeniusschule@stadt-frankfurt.de



Klasse: \_\_\_\_\_

Ab Schuljahr: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1. Mein Kind \_\_\_\_\_**

**gehört folgender Kirche / Religionsgemeinschaft an:** (bitte ankreuzen)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Evangelische Kirche      | <input type="checkbox"/> Unitarische freie Religionsgemeinde |
| <input type="checkbox"/> Katholische Kirche       | <input type="checkbox"/> Alevitische Gemeinde Deutschland    |
| <input type="checkbox"/> Altkatholische Kirche    | <input type="checkbox"/> Ahmadiyya Muslim Jaamat             |
| <input type="checkbox"/> Syrisch-Orthodoxe Kirche | <input type="checkbox"/> DiTiB Hessen (sunnitisch)           |
| <input type="checkbox"/> Andere Orthodoxe Kirche  | <input type="checkbox"/> Freireligiös                        |
| <input type="checkbox"/> Mennonitisch             | <input type="checkbox"/> sonstige / keine                    |
| <input type="checkbox"/> Religionszugehörigkeit   |  |
| <input type="checkbox"/> Jüdische Gemeinde        |  |

---

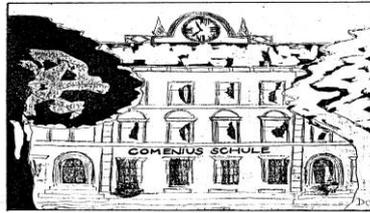
**2. Mein Kind**

- soll am oben angegebenen Religionsunterricht teilnehmen, wenn dieser für den Jahrgang / die Klasse meines Kindes angeboten wird.
- soll an folgendem Religionsunterricht teilnehmen: \_\_\_\_\_  
wenn dies möglich ist.
- nimmt nicht am Religionsunterricht teil und erhält damit automatisch Ethikunterricht (verpflichtend).  
Hierzu bedarf es einer separaten Abmeldung vom Religionsunterricht, falls ihr Kind getauft ist.

**Hinweis:** Ein Wechsel soll nur zum Schulhalbjahr erfolgen und bedarf einer schriftlichen Erklärung.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten



## **Einwilligung zur Beförderung bei Ausflügen und/oder Klassenfahrten**

Seit Dezember 2013 ist eine neue Verordnung zur Aufsicht in Kraft getreten, die auch die Regelung von Ausflügen betrifft.

Wir möchten uns gern in Absprache mit der Schulkonferenz, absichern, dass Sie mit der Beförderung durch öffentliche Nahverkehrsmittel (Bus, U-Bahn oder S-Bahn) bei Ausflügen, Wandertagen und bei Klassenfahrten einverstanden sind.

Ja, ich bin grundsätzlich damit einverstanden, dass mein Kind, während der ganzen Grundschulzeit, bei Ausflügen, Wandertagen und bei Klassenfahrten unter Aufsicht öffentliche Nahverkehrsmittel benutzt.

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

# Merkblatt

Bitte auf der Rückseite unterschreiben!

## Hinweis:

Mit dem erstmaligen Besuch einer hessischen Schule wird für jede Schülerin und für jeden Schüler eine Schülerakte angelegt. In dieser Akte werden zunächst die auf dem Stammbblatt ausgedruckten Daten erfasst und nach und nach im Fortgang der Schullaufbahn um weitere Daten zu den besuchten Unterrichtsveranstaltungen, den Leistungen und den erreichten Abschlüssen ergänzt. Die Datenhaltung geschieht sowohl in elektronischer Form in der Lehrer- und Schülerdatenbank (LUSD) wie auch in Form einer ergänzenden Schülerakte in Papierform. Bei einem Schulwechsel werden die Schülerakte und die Zugriffsberechtigung auf die Daten auf die aufnehmende Schule übertragen.

Grundlage für die Datenerhebung und weitere Datenverarbeitung sind § 83 des Hessischen Schulgesetzes in der Fassung vom 14. Juni 2005 (GVBl. I S. 441), zuletzt geändert durch Gesetz vom 22. Mai 2014 (GVBl. S. 134), und die Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009 (ABl. S. 131), zuletzt geändert durch Verordnung vom 19. März 2013 (ABl. S. 222). Beide Rechtsvorschriften sind im Internet verfügbar unter <https://kultusministerium.hessen.de/schule/schulrecht>.

In der oben genannten Verordnung finden Sie auch einen Überblick darüber, welche Daten grundsätzlich in der Schule gehalten werden dürfen und wie lange sie aufbewahrt werden müssen. Sie haben das Recht, nach Anmeldung die Daten sowie die Schülerakte einzusehen. In solchen Fällen beantragen Sie dies bitte bei der Schulleitung.

## Note:

From the moment school in Hesse is attended for the first time, a file will be set up for each of the students. The file will initially contain the information from the master data sheet ("Stammbblatt"). Information on the duration of attended courses, performance ratings and the level of graduation will be included in that file as school progresses. The collected data is stored within the computer-based "Lehrer- und Schülerdatenbank LUSD" as well as in a paper file. If students change school, the paper file and the authority to access their electronic data will be transferred to their new school accordingly.

The legislative framework for the required collecting and management of the data lies in § 83 of the Hessian School law ("Hessisches Schulgesetz") as amended on June 14, 2005 (GVBl. I p. 441) and last revised on May 22, 2014 (GVBl. p. 134) as well as in the regulation (Verordnung) covering the processing of personal data in schools and statistical surveys in schools as amended on February 4, 2009 (ABl. p. 131), last revised by regulation on March 19, 2013 (ABl. p. 222). Both legislative documents are available online (<https://kultusministerium.hessen.de/schule/schulrecht>).

The above mentioned regulation also contains information on what kind of individual data can be kept in schools generally and on the duration it must be kept at the school. You are entitled, when registered, to view the data and see the student's file. Please ask your head of school for permission to access the data beforehand.

### **Önemli duyuru:**

Sayın veliler,

her öğrenci okula başladığında ona ait bir öğrenci dosyası açılır. Bu dosyada başlangıçta öğrenciye ait kayıt bilgileri („Stammblatt“) tutulur ve öğrenim sürecinde öğrencinin gördüğü dersler, başarıları ve aldığı diplomalar gibi diğer bilgiler eklenir. Bu veriler hem öğretmen ve öğrenci veri tabanında („Lehrer- und Schüler Datenbank“ – LUSD) elektronik olarak hem de ek bir öğrenci dosyasında yazılı olarak tutulur. Öğrencinin okul değiştirmesi durumunda, öğrenci dosyası ve elektronik verilere giriş hakkı yeni okula aktarılır.

Veri toplama ve sonraki işlemlerin çerçevesi Hessen eyaleti okul yasasının 83. paragrafı (§ 83 des Hessischen Schulgesetzes) 14 Haziran 2005 (GVBl. I S. 441) son yasa ile değiştirilen 22 Mayıs 2014, GVBl. S. 134 ve tarihli okullarda kişisel verilerin işlenmesi ve istatistiksel veri toplanması ile ilgili yönetmelikle „Verordnung über die Verarbeitung personenbezogener Daten in Schulen und statistische Erhebungen an Schulen vom 4. Februar 2009“ (ABl. S. 131) değiştirilen 19 Mart 2013 belirlenmiştir. Daha fazla bilgi için internette (<https://kultusministerium.hessen.de/schule/schulrecht>) adresine bakınız.

Bu yönetmelikte okullarda hangi verilerin toplanabileceğine ve ne kadar süreyle tutulması gerektiğine dair bilgileri de bulabilirsiniz. Siz veli olarak bu verileri ve öğrenci dosyasını inceleme hakkına sahipsiniz. Bunun için okul yönetimine dilekçe vermeniz gerekiyor („Antrag auf Einsicht in die Schülerakte“).

Kenntnis genommen

---

Datum / Unterschrift